

COMUNE DI MAGASA

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici.....	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	7
2.1 Politica tributaria locale.....	7
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	9
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	9
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	11
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	11
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	13
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	14
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	18
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	20
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	20
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	21
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	23
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	23
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	23
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.....	23
6. INDEBITAMENTO	24
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	24
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	24
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	25
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	26
8. SPESA PER IL PERSONALE	27
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	27
8.2 Spesa del personale pro-capite	27
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	27
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	27
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	27
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	27
8.7 Fondo risorse decentrate	28
8.8 Esternalizzazioni.....	28
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	29
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	29
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	29
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	29
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	30
1. ORGANISMI CONTROLLATI	30
1.1 Rispetto vincoli di spesa	30
1.2 Dinamiche retributive	30
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	31
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	33
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	34

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione	142	133	130	123	110

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: [Federico Venturini]; in carica dal [30.5.2015]

Assessore: [Mazza Tommaso]; in carica dal [30.5.2015]

Assessore: [Venturini Omar]; in carica dal [30.5.2015]

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente/Sindaco: [Federico Venturini]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Mazza Tommaso]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Mazza Silvano]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Ghidoni Laura]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Venturini Mattia]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Venturini Omar]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Venturini Vittoria]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Bettanini Tommy]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Andreatta Alessandro]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Silvestri Milvana]; in carica dal [30.5.2015]

Consigliere: [Raineri GianLuigi]; in carica dal [30.5.2015]

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 18/15 del 13.6.2015 avente per oggetto:” attribuzione delle responsabilità degli uffici e dei servizi ai componenti della giunta comunale per l'adozione di atti di natura tecnica gestionale” si è provveduto ad attribuire le responsabilità in argomento ai componenti della giunta comunale ovvero: al Sindaco e, in sua assenza, al Vice Sindaco ed in caso di assenza del Vice Sindaco, agli Assessori secondo l'ordine effettuato dal sindaco in sede di nomina degli stessi.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: =====

Segretario: 1 (servizio in convenzione)

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: =====

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): in servizio al 31.12.2019
:n. 2 (due)

Il servizio di segreteria è espletato in convenzione dal 2015 con i comuni di Puegnago del Garda , Limone sul Garda, Magasa e Valvestino, dal settembre 2019 il servizio è svolto in convenzione con il Comune di Valvestino.

Il servizio di vigilanza, per brevi periodi o necessità specifiche, è svolto con richiesta di collaborazione al Comune di Gargnano.

I servizi nell'ambito socio assistenziale è garantito Azienda Speciale Consortile Garda Sociale con sede a Salò.

Circa le pratiche soggette a parere della Commissione Paesaggio sono gestite con delega alla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano.

Sono attive le convenzioni per le gestione associate in materia di catasto, protezione civile e servizi sociali tra i Comuni dell'Alto Garda e la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano quale Capofila.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

L'Ente durante il mandato amministrativo 2015-2020 non è stato sottoposto alle procedure di commissariamento previste dagli articoli 141 w 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel corso del mandato amministrativo 2015-2020, l'Ente:

- non ha presentato dichiarazione di pre-dissesto finanziario (art 243-bis)
- non ha dichiarato dissesto finanziario (art. 244 del TUEL)
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione (Art. 243-ter 243 quinques del TUEL) e/o del contributo di cui all'art 3 bis del DL n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)
- non ha presentato istanza di anticipazione ai sensi dell'art. 1 c. 849 della legge 145/2018.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Il Comune, anche per le sue modeste dimensioni e mancanza di attività economiche, trova difficoltà nella gestione ordinaria, mentre può disporre di contributi di natura straordinaria anche per l'utilizzo dei fondi stanziati per i Comuni confinanti con le province di Trento e Bolzano (F.di Odi).

Le maggiori difficoltà sono rappresentate dai continui mutamenti normativi che hanno visto interessare l'attività amministrativa dell'Ente in cui presta servizio un solo dipendente di categoria C. Per quanto riguarda il settore Urbanistica e Lavori Pubblici è attiva la collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune di Limone sul Garda.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato 2015: nessuno.

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato 2019: da P1 a P7 negativi – P8 positivo

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante il corso del mandato 2015-2020 sono stati approvati alcuni atti di adozione e/o modifica di regolamenti attraverso i sottosegnati atti deliberativi:

Delibera CC n. 07 del 24.3.2018 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Delibera CC n. 31 del 29.12.2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA.

Delibera CC n. 24 del 27.7.2019 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016.

Delibera di Giunta Comunale n.5 del 7/2/2015

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO / LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE, LA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO ED IL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA).

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00+50per figlio inf 26 anni	200,00+50per figlio inf 26 anni	200,00+50per figlio inf 26 anni	200,00+50per figlio inf 26 anni	200,00+50per figlio inf 26 anni
Altri immobili	8,70 per mille	8,70 per mille	8,70 per mille	8,70 per mille	8,70 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
art. 1 c. 639 L.n.147/2013	art. 1 c. 639 L.n.147/2013	art. 1 c. 639 L.n.147/2013	art. 1 c. 639 L.n.147/2013	art. 1 c. 639 L.n.147/2013	art. 1 c. 639 L.n.147/2013
Numero componenti + metri quadrati sup calpestabile	Numero componenti + metri quadrati sup calpestabile	Numero componenti + metri quadrati sup calpestabile	Numero componenti + metri quadrati sup calpestabile	Numero componenti + metri quadrati sup calpestabile	Numero componenti + metri quadrati sup calpestabile
100,00%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.O.E.L.

Il Comune ha adottato il regolamento dei controlli interni nel 2013 per l'attuazione dei seguenti controlli:

- controllo della regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Si dà atto che i principi nello stesso contenuti, sono stati applicati all'azione amministrativa.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Si premette che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13.6.2015 sono state presentate le linee programmatiche relative ad azioni e a progetti da realizzare nel corso del mandato 2015-2020. Tale documento comporta il confronto delle linee programmatiche dell'Amministrazione con le effettive possibilità operative di questo Ente oltre ad indicare le linee guida nell'organizzazione, nel funzionamento degli uffici, nell'assicurare i servizi, i nelle risorse finanziarie correnti da acquisire e negli investimenti per le opere da realizzare.

Le stesse linee guida hanno poi trovato il loro sviluppo all'interno del DUP – Documento unico di programmazione

• Personale:

Quando si parla di politica del personale occorre tener conto della situazione di questo Ente la cui dotazione organica è costituita da due dipendenti di cui uno amministrativo e l'altro con compiti relativi alla manutenzione del demanio e patrimonio comunale oltre che delle infrastrutture. In considerazione delle difficoltà nella gestione dei servizi vengono affidati al personale di tale servizio anche compiti di natura diversa secondo delle necessità gestionali.

• Lavori pubblici:

Per la realizzazione delle opere pubbliche questo Ente può contare sui finanziamenti provenienti dal Fondo dei Comuni confinanti con le provincie autonome di Trento e Bolzano per un importo annuale circa 500.000,00 per annualità.

I principali impegni sono riferiti al mantenimento delle proprietà comunali (fienili tipici e malghe) si è ritenuto di migliorare, sempre attraverso questi finanziamenti, l'ingresso del centro storico (parcheggio) ed il superamento delle barriere architettoniche nel centro storico ed il rifacimento dei sottoservizi.

L'Ente si è poi impegnato nella realizzazione di due micro-centraline per la fornitura elettrica.

Da evidenziare anche la collaborazione con la Provincia di Brescia per la manutenzione della strada che collega Magasa alla frazione di Cadria passando per la zona turistica di Cima Rest e l'allargamento del tratto finale della SP9.

L'attenzione è poi riferita anche alla viabilità comunale.

• Gestione del territorio:

La gestione del territorio comprende la gestione delle Opere Pubbliche, il servizio Urbanistica, il servizio Demanio e Patrimonio, Edilizia Privata, il servizio di Pubblica Utilità, servizio Ambientale oltre al servizio alle attività produttive e di Polizia Locale.

Per la gestione degli stessi è attiva la collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune di Limone sul Garda per la durata di tutto il quinquennio.

- **Istruzione pubblica:**

Fino al 2018 questo Ente organizzava il servizio di trasporto scolastico per gli utenti della scuola primaria. Lo stesso era gestito dalla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano ed il Comune di Valvestino. Ad oggi, non essendoci interessati lo stesso servizio non viene organizzato.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Questo Ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 7.6.2014, ha affidato in "house" alla Società GardaUNO spa la gestione dei servizi di raccolta, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani. Il servizio di raccolta e smaltimento è svolto da Garda Uno, mentre i cittadini e le ditte possono conferire i rifiuti all'isola ecologica nel comune ed al centro di raccolta con sede a Valvestino.

- **Sociale:**

I servizi nell'ambito socio assistenziale è garantito Azienda Speciale Consortile Garda Sociale con sede a Salò in funzione di appositi accordi sovracomunali sottoscritti anche attraverso la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano in quanto questo Ente incontrerebbe notevoli difficoltà per la gestione diretta. Nel periodo di mandato si aderito al PIANO DI ZONA come organizzato dall'Ambito n. 11 del Garda a cui questo comune si riferisce.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

L'Ente non ha funzionari incaricati di posizione organizzativa. La responsabilità degli uffici e dei servizi è affidata al Sindaco e agli assessori.

La valutazione annuale degli unici due dipendenti viene effettuata sulla base degli obiettivi assegnati con documenti di programmazione economica finanziaria.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Controllo sulle società partecipate è effettuato ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL.

Questo Ente con delibera cc n. 29 del 21.12.2019 ha provveduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100.

Le partecipazioni dirette di questo Ente sono :

1. GARDA UNO SPA con partecipazione diretta 0.20%

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	135.302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	7.439,80	34.144,33	40.026,00	0,00	0,00	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	13.172,00	10.270,00	10.000,00	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	233.619,56	290.749,12	273.593,61	271.830,00	239.973,14	2,72%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	235.643,38	755.356,90	975.247,44	1.003.475,27	938.740,52	298,37%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	212.290,07	236.996,85	244.667,67	226.700,12	231.650,81	9,12%
<i>fpv parte corrente</i>	34.144,33	40.026,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	262.374,58	760.694,46	956.349,76	1.010.675,65	938.681,95	257,76%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	13.172,00	10.270,00	10.000,00	0,00	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	8.314,89	8.623,05	8.968,90	8.014,19	8.380,90	0,79%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO						
(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	88.312,04	133.807,54	129.066,52	100.302,45	126.199,17	42,90%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	88.312,04	133.807,54	129.066,52	100.302,45	126.199,17	42,90%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		162.727,65	243.902,19	288.983,23	538.267,60	474.376,54
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.439,80	34.144,33	40.026,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	233.619,56	290.749,12	273.593,61	271.830,00	239.973,14
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	212.290,07	236.996,85	244.667,67	226.700,12	231.650,81
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	34.144,33	40.026,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	8.314,89	8.623,05	8.968,90	8.014,19	8.380,90
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-13.689,93	39.247,55	59.983,04	37.115,69	-58,57
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M				
		27.810,07	39.247,55	59.983,04	37.115,69	-58,57

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018	2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	93.802,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	13.172,00	10.270,00	10.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	235.643,38	755.356,90	975.247,44	1.003.475,27	938.740,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	262.374,58	760.694,46	956.349,76	1.010.675,65	938.681,95
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	13.172,00	10.270,00	10.000,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		53.898,80	-2.435,56	19.167,68	2.799,62	58,57
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		81.708,87	36.811,99	79.150,72	39.915,31	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		27.810,07	39.247,55	59.983,04	37.115,69	-58,57
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-13.689,93	39.247,55	59.983,04	37.115,69	-58,57

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	423.015,99
Pagamenti	(-)	495.326,69
Differenza		-72.310,70
Residui attivi	(+)	134.558,99
FPV iscritto in entrata	(+)	7.439,80
Residui passivi	(-)	75.964,89
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	34.144,33
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	13.172,00
Differenza		18.717,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-53.593,13

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	908.859,92
Pagamenti	(-)	957.279,52
Differenza		-48.419,60
Residui attivi	(+)	271.053,64
FPV iscritto in entrata	(+)	47.316,33
Residui passivi	(-)	182.842,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	40.026,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	10.270,00
Differenza		85.231,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		36.811,99

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.221.059,85
Pagamenti	(-)	1.058.581,29
Differenza		162.478,56
Residui attivi	(+)	156.847,72
FPV iscritto in entrata	(+)	50.296,00
Residui passivi	(-)	280.471,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	10.000,00
Differenza		-83.327,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		79.150,72

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	680.644,81
Pagamenti	(-)	680.809,58
Differenza		-164,77
Residui attivi	(+)	694.962,91
FPV iscritto in entrata	(+)	10.000,00
Residui passivi	(-)	664.882,83
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		40.080,08
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		39.915,31

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	386.776,66
Pagamenti	(-)	424.172,91
Differenza		-37.396,25
Residui attivi	(+)	918.136,17
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	880.739,92
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		37.396,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Vincolato	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
Per spese in conto capitale	-47.309,68	43.831,31	19.167,68	-29.214,57	-8.322,33
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-6.283,45	-7.019,32	59.983,04	58.129,88	8.322,33
Totale	-53.593,13	36.811,99	79.150,72	39.915,31	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	243.902,19	288.983,23	538.267,60	474.376,54	182.067,46
Totale residui finali attivi	216.850,78	285.462,97	215.153,67	790.669,70	1.401.084,78
Totale residui finali passivi	170.688,82	255.770,13	379.874,87	850.430,36	1.151.093,24
FPV di parte corrente SPESA	34.144,33	40.026,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	13.172,00	10.270,00	10.000,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	242.747,82	268.380,07	363.546,40	414.615,88	432.059,00
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	28.111,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	65.111,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	4.625,36	27.025,40	31.650,76
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	770,90	4.500,00	5.056,05	22.090,31	32.417,26
Totale	770,90	14.500,00	9.681,41	49.115,71	74.068,02
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	41.859,08	26.295,01	638.619,25	706.773,34
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	41.859,08	26.295,01	638.619,25	706.773,34
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	755,05	1.845,34	7.227,95	9.828,34
TOTALE GENERALE	770,90	57.114,13	37.821,76	694.962,91	790.669,70

Residui passivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.526,93	22.129,96	31.757,70	73.921,56	131.336,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	12.462,40	17.970,86	81.375,42	586.698,28	698.506,96
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.773,43	5.862,55	688,28	4.262,99	20.587,25
TOTALE GENERALE	25.762,76	45.963,37	113.821,40	664.882,83	850.430,36

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	8,70%	16,03%	19,83%	20,41%	13,02%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

L'Ente non è soggetto al patto di stabilità interno.

2015	2016	2017	2018	2019
ns	s	s	s	s

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

nessuno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	139.801,27	131.178,22	122.212,04	114.197,85	105.817,50
Popolazione residente	142	133	130	123	110
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	984,52	986,30	940,09	928,44	961,98

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,39%	2,32%	2,47%	1,89%	1,85%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	54.167,27	Patrimonio netto	3.057.178,45
Immobilizzazioni materiali	3.983.041,47	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	91.891,58		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.606.016,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.613.874,68
Disponibilità liquide	162.727,65	Debiti	226.791,42
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	6.897.844,55	totale	6.897.844,55

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	106.132,43	Patrimonio netto	4.826.818,11
Immobilizzazioni materiali	5.434.322,96	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	20.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	199.696,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	539.469,47	Debiti	502.086,91
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	970.716,15
Totale	6.299.621,17	Totale	6.299.621,17

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nel periodo di mandato amministrativo non si rilevano debiti fuori bilancio.

Anno 2014

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	81.289,19	81.289,19	81.289,19	81.289,19	81.289,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	66.619,87	77.665,00	80.943,61	77.416,13	79.463,31
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,38%	32,77%	33,08%	34,15%	34,30%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	469,15	583,95	622,64	629,40	722,39

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	71,00	66,50	65,00	61,50	55,00

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente, nel periodo 2015-2020, non ha fatto ricorso a rapporti di lavoro "Flessibile".

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nessuna.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	7.956,90	7.956,90	7.956,90	8.071,80	8.253,95

CESSAZIONI:

Anno 2015 Nessuna

Anno 2016 Nessuna

Anno 2017 Nessuna

Anno 2018 Nessuna

Anno 2019 Nessuna

ASSUNZIONI:

Anno 2015 Nessuna

Anno 2016 Nessuna

Anno 2017 Nessuna

Anno 2018 Nessuna

Anno 2019 Nessuna

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazioni come inteso dall'art 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 3 comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

Anno 2015 Nessuno

Anno 2016 Nessuno

Anno 2017 nota rilievo con archiviazione (esposizione spese del personale)

Anno 2018 Nessuno

Anno 2019 Nessuno

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Nessuno provvedimento del genere sopra indicato ha interessato l'Ente nel periodo di durata del mandato amministrativo.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nessuno provvedimento del genere sopra indicato ha interessato l'Ente nel periodo di durata del mandato amministrativo.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Limitazione delle spese correnti, in particolare per le spese non necessarie al funzionamento di servizi istituzionali e indispensabili.

Incremento dell'utilizzo delle procedure digitali ed informatiche a favore del cartaceo con implementazione della produzione di "atti informato elettronico" ed operazioni di salvataggio archivio.

Buona attività di riscossione delle entrate correnti che permette di non accedere all'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria, per tutta la durata del mandato amministrativo, permettendo di evitare i relativi costi ed interessi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Per il periodo amministrativo 2015-2020 l'Ente non ha, nel proprio perimetro societario, organismi controllati.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**Esteralizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2014					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2018					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
=====							

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

<

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2018					
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

Garda Uno spa - vedi nota 7	servizio igiene urbana				0,20%		
=====							

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
=====	=====	=====	=====



Tale è la relazione di fine mandato del comune di MAGASA che è stata trasmessa all'Organo di revisione finanziaria per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.

Lì 15.7.2020

Il Sindaco
Cav. Federico Venturini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario ¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.